

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า/นิติบุคคล.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....
โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกระทรวงพาณิชย์เลขที่.....
ลงวันที่..... ขอมอบอำนาจให้.....
เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้มีอำนาจ

เข้าใช้ระบบสารสนเทศด้านอาหารและยา ขออนุญาตนำเข้ายาเพื่อวัตถุประสงค์อื่น
(ระบบการขอผ่อนผันการนำเข้ายา)

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง.....

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ติดอากรแสตมป์

ประทับตราบริษัท

- หมายเหตุ 1. แนบใบทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา) และ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (12 เดือน)